

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета
муниципальной экономики
Администрации города Абакана

Н.А. Филягина

«17» мая



Н.А. Филягина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Управления
коммунального хозяйства и
транспорта Администрации
города Абакана

М.Н. Беспалова

«17» мая 2017 год



М.Н. Беспалова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДА АБАКАНА
«АБАКАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Абакана «Абаканские электрические сети», в дальнейшем именуемое «Предприятие», является коммерческой организацией, созданной и действующей на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального образования город Абакан.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие города Абакана «Абаканские электрические сети».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «АЭС».

1.3. Учредителем и Собственником Предприятия является муниципальное образование город Абакан (далее – Учредитель). От имени муниципального образования город Абакан полномочия Учредителя и Собственника имущества Предприятия осуществляют Глава города Абакана, Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана, Управление коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана и другие органы местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.4. Предприятие является правопреемником Абаканского арендного предприятия электрических сетей, Муниципального предприятия г. Абакана «Гостиница «Абакан» и Муниципального предприятия г. Абакана «Абаканские электрические сети».

1.5. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

1.6. Предприятие находится в оперативном подчинении Управления коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана

1.7. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами города Абакана, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Предприятия: Республика Хакасия, город Абакан, улица Советская, 25.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: улица Советская, 25, г. Абакан, Республика Хакасия, 655017.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней Собственником имущество. Предприятие является унитарным, основанным на праве хозяйственного ведения.

2.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, расчётный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать с изображением герба города Абакана, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде, несёт ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Собственником его имущества, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственность по обязательствам Учредителя, Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.8. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2.9. Предприятие по согласованию с Собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. На момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств нет.

2.10. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника имущества Предприятия.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью и предметом деятельности Предприятия является обеспечение бесперебойного и надежного функционирования объектов электросетевого хозяйства и извлечение прибыли в сфере электроэнергетики.

3.2. Для достижения целей Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

3.2.1. передача электрической энергии;

3.2.2. распределение электрической энергии;

3.2.3. деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;

3.2.4. выдача в установленном порядке технических условий и осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям;

3.2.5. деятельность по эксплуатации электрических сетей;

3.2.6. подготовка строительного участка (разборка и снос зданий, производство земляных работ, расчистка строительных участков);

3.2.7. строительство зданий и сооружений (производство общестроительных работ по возведению зданий, по прокладке магистральных линий электропередачи (дальних воздушных и кабельных линий электропередачи); производство общестроительных работ по прокладке местных линий электропередачи (воздушных и кабельных линий электропередачи), включая взаимосвязанные вспомогательные работы (строительство трансформаторных подстанций и т.п.); общестроительные работы по строительству электростанций; монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, монтаж металлических строительных конструкций);

3.2.8. монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

3.2.9. производство отделочных работ;

3.2.10. деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;

3.2.11. выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций в соответствии лицензией;

3.2.12. организация собственного автохозяйства;

3.2.13. иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.1.2. Устанавливать цены на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.4. Открывать расчётные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

4.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

4.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

4.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

4.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение Предприятия.

4.1.10. Осуществлять сделки (кроме запрещенных) по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами с учетом требований действующего законодательства. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

4.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объёма и направлений использования привлекаемых средств.

4.1.12. Утверждать структуру, систему оплаты труда и штатное расписание Предприятия по согласованию с Управлением коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана.

4.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.2. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Предприятие обязано:

4.3.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных договоров.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств.

4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.6. Обеспечить хранение и сдачу на хранение в государственный архив документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.8. Проводить аудиторские проверки по решению Учредителя.

4.4. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет Директор Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Управление коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана, другие уполномоченные органы.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Абакана и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

5.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника для оплаты уставного фонда;

- иное имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;

- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

5.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

5.5. Предприятие не вправе без согласия Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом, относящимся к основным средствам.

5.6. Списание имущества по истечении срока его амортизации, либо имущества, пришедшего в негодность, осуществляется по согласованию с Управлением коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана. Акт на списание утверждается Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана.

5.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.8. Предприятие не вправе без согласия Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана принимать решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации; распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.9. Предприятие не вправе без согласия Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана и начальника Управления коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.10. Отчуждение имущества, переданного на праве хозяйственного ведения Предприятию, осуществляется в следующем порядке:

5.10.1. Отчуждение нежилых зданий, помещений (в том числе объектов, не завершённых строительством), объектов электро-, тепло-, газоснабжения, водопроводно-канализационного хозяйства, наружного городского освещения, дорожного хозяйства, находящихся на балансе Предприятия, осуществляется исключительно с согласия Совета депутатов города Абакана.

5.10.2. Отчуждение прочего недвижимого имущества, а также высвобождающегося автотранспорта Предприятия осуществляется с согласия Главы города Абакана, оформляемого Постановлением Администрации города Абакана.

5.10.3. Отчуждение иного движимого имущества, относящегося к основным средствам Предприятия, может осуществляться Предприятием с согласия Комитета

муниципальной экономики Администрации города Абакана. Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно.

5.11. Предприятие несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему на праве хозяйственного ведения.

5.12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется в порядке, предусмотренном ч.1 ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие имеет уставный фонд в размере 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

Уставный фонд Предприятия сформирован за счёт имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

6.2. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счёт дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

6.4. С полученной прибыли Предприятие уплачивает налоги, другие обязательные платежи. Оставшаяся прибыль поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

6.5. После уплаты всех платежей, предусмотренных п. 6.4 настоящего Устава, Предприятие по итогам года за счёт чистой прибыли самостоятельно формирует следующие фонды:

- резервный фонд – ежегодные отчисления в размере 5% до достижения размера 15% от величины уставного фонда Предприятия;
- инвестиционный фонд в размере инвестиционной составляющей в тарифе за отчетный год на оказание услуг по передаче электрической энергии;
- фонд по технологическому присоединению в размере прибыли, полученной предприятием от деятельности по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, за отчетный год.

Оставшаяся прибыль распределяется:

- фонд потребления в размере 40%;
- фонд накопления в размере 60%;

6.6. Средства, зачисленные Предприятием в фонд накопления, используются в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- благоустройство закрепленной территории;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- покупку материальных ценностей, валюты, ценных бумаг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- финансирование городских мероприятий (по согласованию с Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана и Управлением коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана);
- добровольное перечисление в бюджет города Абакана (по согласованию с Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана и Управлением коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана).

6.7. Средства, зачисленные Предприятием в фонд потребления, используются в установленном порядке на:

- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- материальное стимулирование работников Предприятия с учётом положений коллективного договора;
- социальные нужды работников Предприятия с учётом положений коллективного договора;
- оказание благотворительной помощи.

6.8. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

6.9. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Права Собственника имущества Предприятия осуществляют Глава города Абакана, Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана, Управление коммунального хозяйства Администрации города Абакана и другие органы местного самоуправления в пределах своей компетенции.

7.1.1. Глава города Абакана:

- определяет цели и предмет деятельности;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Предприятия;
- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств;
- даёт согласие на отчуждение имущества, указанного в пункте 5.10.2 настоящего Устава.

7.1.2. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана:

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях, коммерческих организаций;
- вносит имущество в уставный фонд Предприятия, принимает решение об увеличении (уменьшении) уставного фонда;
- утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;
- даёт согласие на распоряжение основными средствами Предприятия, за исключением указанных в пунктах 5.10.1, 5.10.2 настоящего Устава;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- даёт согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- согласовывает объём заимствований, осуществляемых Предприятием, и направления использования привлекаемых средств;

- даёт согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- в случае принятия решения о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

7.1.3. Управление коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана:

- по согласованию с Заместителем Главы города Абакана по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта назначает на должность и освобождает от должности Директора Предприятия, заключает с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности, определяет порядок и сроки проведения его аттестации, осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- согласовывает структуру, систему оплаты труда, штатное расписание Предприятия;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает отчет о выполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- согласовывает прием на работу заместителей Директора и главного бухгалтера Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров.

7.2. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность начальником Управления коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана. Начальник Управления коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана заключает трудовой договор с Директором Предприятия, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора Предприятия перед Собственником имущества Предприятия, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

7.3. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за последствия своих действий.

7.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

7.5. Директор организует работу Предприятия, в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках и иных кредитных организациях расчётные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт указания, утверждает структуру, систему оплаты труда и штатное расписание Предприятия по согласованию с Управлением коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана, осуществляет приём на работу и увольнение работников Предприятия,

заклучает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Директор Предприятия не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную действующим законодательством.

7.8. Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Абакана.

7.10. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в органах власти, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

7.11. Трудовые правоотношения работников и Директора Предприятия регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.12. Директор Предприятия несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.13. Директор Предприятия отчитывается в Управление коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные данным органом.

7.14. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие осуществляет оперативный учёт своей деятельности, ведёт бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Предприятие обязано ежеквартально, не позднее 30 числа следующего за прошедшим кварталом месяца, представлять в Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана бухгалтерскую отчётность и справки о движении основных средств, а по итогам года – результаты инвентаризации основных средств.

8.3. Предприятие обязано в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты недвижимого имущества и движимого

имущества, сведения о котором подлежат включению в Реестр муниципальной собственности, предоставлять в Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана информацию с приложением заверенных копий документов.

8.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчётности и иных документов Директор Предприятия и главный бухгалтер Предприятия несут ответственность, установленную действующим законодательством.

8.5. Ревизии и проверки деятельности Предприятия производятся Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана или другими уполномоченными органами муниципального образования город Абакан в пределах их полномочий на основании распоряжения председателя Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана либо начальника Управления коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и Директора Предприятия.

9.2. Предприятие обеспечивает сохранность всех создаваемых документов в соответствии с установленными сроками хранения.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана путём издания соответствующего распоряжения.

10.2. Внесение изменений производится по ходатайству Предприятия, по инициативе Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана либо Управления коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Абакана.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав производится в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы города Абакана, оформленного постановлением Администрации города Абакана.

11.2. Реорганизация (ликвидация) Предприятия осуществляется Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством.

11.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.4. При ликвидации Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана на основании постановления Администрации города Абакана назначает ликвидационную комиссию, которая осуществляет ликвидацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

11.5. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пропито, пронумеровано и
скреплено печатью 12 лист 1
Председатель КМЭ г. Абакана
Н.А. Филиппина

Корр

ор

